

**Принято**  
общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад №128 комбинированного вида»  
Кировского района г.Казани  
протокол №\_2\_ от «\_31\_»\_августа\_2021 года

Председатель общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного  
вида» Кировского района г.Казани  
\_\_\_\_\_ Ф.М.Абзалова

**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ«Детский сад №128  
комбинированного вида» Кировского  
района г.Казани  
\_\_\_\_\_ Е.С. Борисова

Введено в действие с приказом №\_33\_  
от «\_01\_»\_сентября\_2021 года

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 128 комбинированного вида  
Кировского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 128»)**

**ЛНА 2.4.1**

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ  
в МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани**

1. Порядок уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения в МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок регламентирует процедуру уведомления работником МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее – МБДОУ №128) о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее - Уведомление) составляется работником в письменной форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

3. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых имел место факт (стало известно о случаях) обращения к работнику, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробное описание поступившего к работнику обращения (действия, выполненного лицом по отношению к работнику, предложения, заявления, требования, обращения в иной форме), свидетельствующего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, а также описание деяний, содержащих признаки коррупционного правонарушения, к совершению которых склоняли работника;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

дата направления уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (какие).

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление пишется на имя заведующего (лица, исполняющего его обязанности) и передается ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо) незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов постоянного места работы, Уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи или иным доступным каналам электронной связи, с последующей передачей Ответственному лицу оригинала Уведомления по возвращению на работу.

5. Ответственное лицо регистрирует Уведомление в Журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения в МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани по форме согласно Приложению № 2 к Порядку (далее - Журнал).

6. После регистрации Уведомления в Журнале работнику выдается под роспись копия Уведомления с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, и даты его регистрации. В случае если Уведомление поступило по почте, копия Уведомления направляется работнику, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача копии Уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Ответственное лицо в день регистрации Уведомления передает его на рассмотрение заведующему (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении в органы внутренних дел или другие государственные органы.

8. При принятии заведующим (лицом, исполняющим его обязанности) решения о направлении Уведомления в органы внутренних дел или другие государственные органы Ответственное лицо осуществляет отправку Уведомления с приложением материалов не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Работник, уведомивший заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником обязанности уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о факте  
обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционного  
правонарушения в МБДОУ  
«Детский сад №128 комбинированного вида»  
Кировского района г.Казани

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 128  
комбинированного вида»  
Кировского района г.Казани  
Е.С.Борисовой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», настоящим уведомляю об обращении ко мне  
\_\_\_\_\_ г. гражданина \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (по возможности полностью))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации уведомлений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность ответственного лица)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к**  
**совершению коррупционного правонарушения**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, Имя, Отчество лица, подавшего уведомление	Содержание	Фамилия, Имя, Отчество лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

4

ОТПРАВИТЕЛЬ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 128"	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Борисова Елена Сергеевна	
СЕРТИФИКАТ 03634C0601E8AD5BBD4CBC6A7AB75B9 586	ПОДПИСАН 14.10.2022 14:55:14 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	